

Liberté Égalité Fraternité



Dédoublonner les auteurs d'une collection

Alicia Benson-Rumiz Département Appui à la recherche et Science ouverte SCD



Contexte

- Portail Commun UT3-Toulouse INP
- Enseignants-chercheurs UT3 répartis dans 70 structures de recherches
- Autour de 2 500 chercheurs et 1 700 doctorants
- 42 collections HAL pour l'UT3
- Structures communes avec le CNRS, l'INSERM, l'INRAE, Toulouse INP, CHU

Pourquoi?

Segui Y. Segui Yvan Ségur Pierre Ségur Pierre Séguy Isabelle Séguy Isabelle Senghor F.

1 référence

54 références

17 références

22 références

9 références

11 références

Du vocabulaire...

ID Forme = la manière d'écrire un nom

ID Auteur = la personne derrière le nom

ID Forme	ID Auteur	idHAL	Nom	Prénom	Second Prénom
6675	177054	seguy-isabelle	Séguy	Isabelle	
6675	175450	isabelle-seguy	Séguy	Isabelle	
2134153	177054	seguy-isabelle	Seguy	Isabelle	
2134153			Seguy	Isabelle	
6675			Séguy	Isabelle	

Une même forme de nom peut correspondre à plusieurs personnes

Une même personne peut avoir plusieurs formes pour son nom

Il ne peut y avoir qu'un idHAL par personne

Sommaire

1- Etablir un fichier de travail

2- Une forme verte à traiter

3- Plusieurs formes vertes à traiter

4- Plusieurs formes du nom

5- Pas de forme valide (verte)

66

Etablir un fichier de travail



46

Etablir un fichier de travail: Méthode 1



1- Etablir un fichier de travail : points d'étape

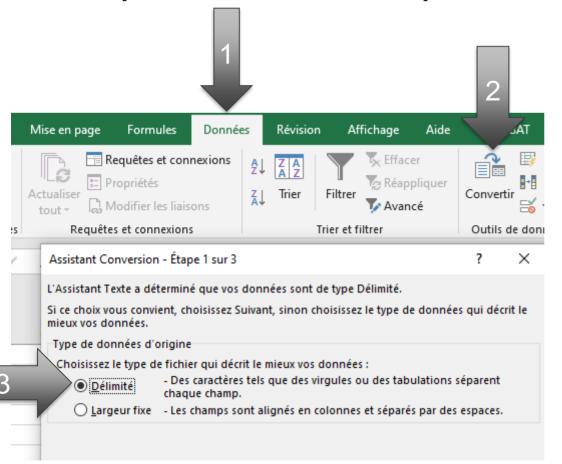
Méthode 1 : à partir de la collection / Consultation par auteur

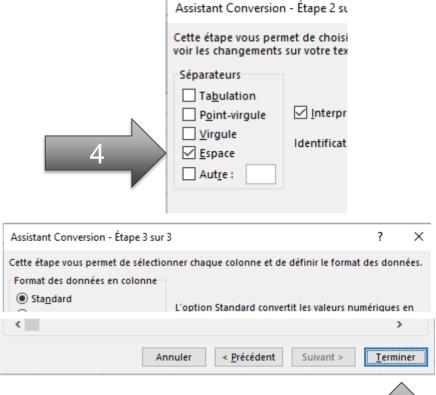
- Copier l'ensemble des auteurs
- Coller la liste dans un tableur
- Dans le menu Données / Convertir et utiliser l'espace comme séparateur
- Dans le menu d'Accueil sélectionner la colonne des noms / Mise en forme conditionnelle / Règles de mise en surbrillance des cellules / Valeurs en double / choisir une couleur
- Répéter l'opération pour la colonne des prénoms

SCD - Département Appui à la recherche et Science ouverte

1- Etablir un fichier de travail : précisions

Dans le menu Données / Convertir et utiliser l'espace comme séparateur

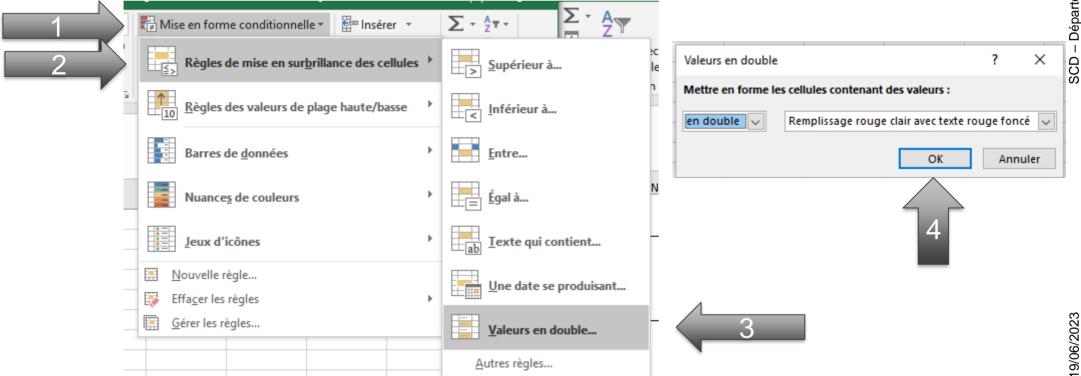




19/06/2023

1- Etablir un fichier de travail : précisions

 Dans le menu d'Accueil sélectionner la colonne des noms / Mise en forme conditionnelle / Règles de mise en surbrillance des cellules / Valeurs en double / choisir une couleur



1- Etablir un fichier de travail : précisions

Le fichier peut avoir besoin d'être travailler un peu plus notamment pour décaler sur la gauche les cellules des personnes qui ont un IdHAL.



46

Etablir un fichier de travail: Méthode 2



1- Etablir un fichier de travail : points d'étape

Méthode 2 : à partir de l'Extracteur Auteur* basé sur les APIs de HAL

- Cibler la structure
- Choisir les champs à extraire
- Télécharger le tableau 1 (sans dédoublonnage) en CSV
- Importer le tableau au format UTF8 dans un tableur
- Dans le menu d'Accueil sélectionner la colonne lastName_s / Mise en forme conditionnelle / Règles de mise en surbrillance des cellules / Valeurs en double / choisir une couleur
- Répéter l'opération pour la colonne firstName_s
- Sauvegarder au format Excel ou tout autre tableur

1- Etablir un fichier de travail : précisions

 Pour la structure ciblée penser à utiliser les différents identifiants de votre structure si elle a évolué dans le temps : Structure ciblée

Identifiant HAL de la stru

structures) :

• Liste des champs conseillés :

fullName_s,lastName_s,firstName_s,idHal_s,valid_s

- = Nom complet / Nom de famille / Prénom / IdHAL / Forme valide ou non
- Le tableau non dédoublonné vous permettra de repérer toutes les formes

Une forme verte à traiter

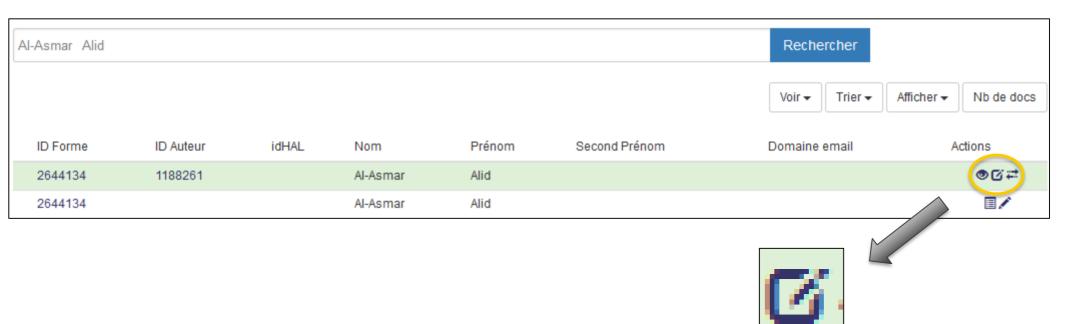


Travailler dans AuréHAL 2- Un seule forme verte : points d'étape

- Coller une forme repérée en double
- Un seule forme verte / Modifier
- Liste des documents
- Associer les documents correspondants aux formes auteurs présentes dans votre collection
- Modifier / Enregistrer
- Au bout de quelques heures le doublon ne sera plus visible

Travailler dans AuréHAL 2- Un seule forme verte : précisions

Un seule forme verte / Modifier



Travailler dans AuréHAL 2- Un seule forme verte : précisions

 Associer les documents correspondants à votre forme auteurs présents dans votre collection

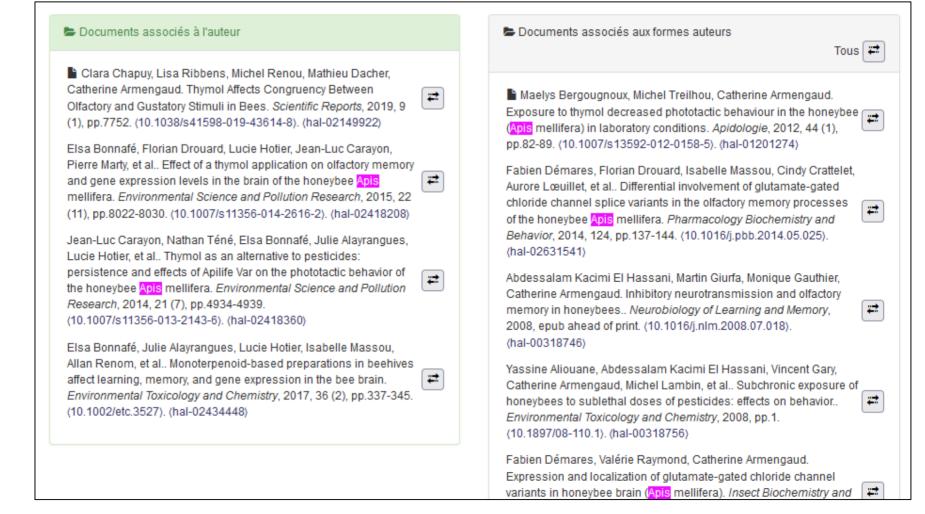


 A partir de votre collection ouvrir la liste des documents associés à chaque forme pour ne pas vous tromper

Travailler dans AuréHAL 2- Un seule forme verte : précisions

 Associer les documents correspondants à votre forme auteurs présents dans votre collection. Il y a beaucoup de documents : faire un recherche par mots

clés



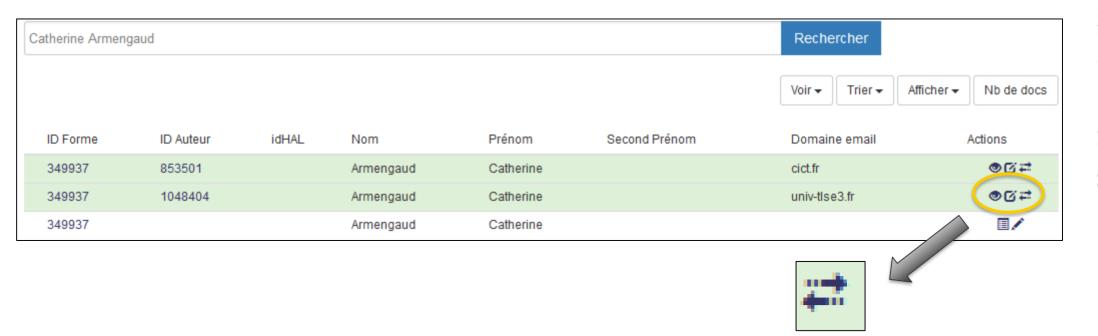
Plusieurs formes vertes à traiter



Travailler dans AuréHAL 3- Plusieurs formes vertes : points d'étape

- Coller une forme repérée en double
- Plusieurs formes vertes / Répartir-Fusionner
- Rechercher les autres formes
- En sélectionner une
- Vérifier les identifiants pour voir s'il s'agit bien de la même personne
- Associer les documents à la forme conservée
- Associer les identifiants à la forme conservée
- Sauvegarder
- Procéder avec la forme retenue comme dans le point 1 Une seule forme verte
- Au bout de quelques heures le doublon ne sera plus visible

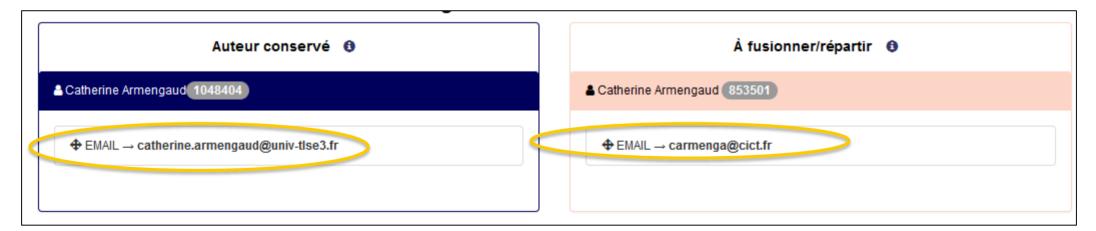
Plusieurs formes vertes / Répartir-Fusionner



Rechercher les autres formes

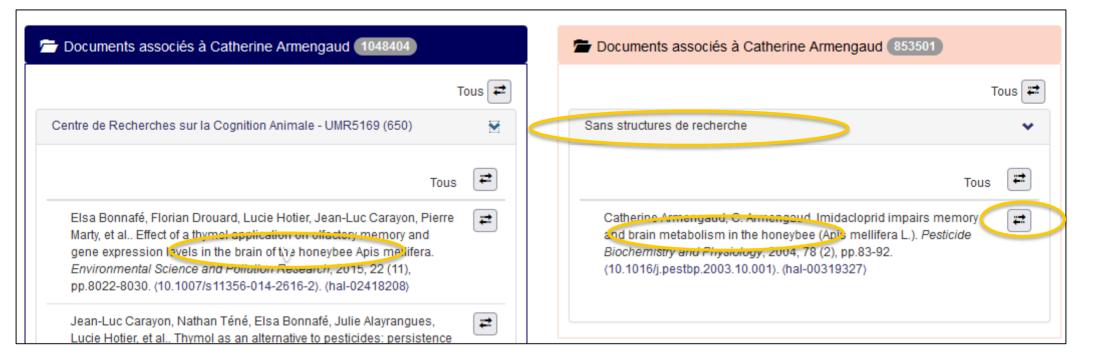
En sélectionner une Identifiants Formes alternatives ☆ Catherine Armengaud EMAIL: @univ-tlse3.fr Rechercher Catherine Armengaud Rechercher Auteur fusionné Trier par -ID Forme ID Auteur idHAI Prénom Second Prénom Domaine email docid Nom 349937 853501 Armengaud Catherine cict.fr 853501

 Vérifier les identifiants pour voir s'il s'agit bien de la même personne

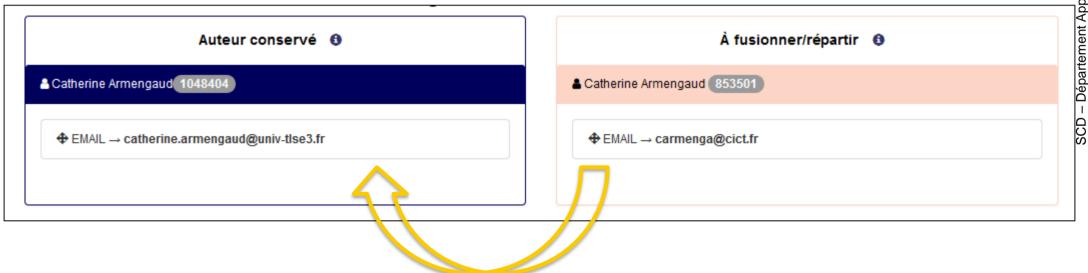


- Il peut y avoir un ORDIC ID, un IdRéf...
- Ne pas hésiter à faire des recherches, ici le CICT est une structure toulousaine

- Associer les documents à la forme conservée
- Pour les documents ayant votre structure en affiliation, c'est simple!
- Si, comme ci-dessous il n'y a pas de structure associée, bien vérifier qu'il s'agit des mêmes recherches puis associer (vous pouvez en profiter pour améliorer les métadonnées)
- Ici le sujet principal est également la mémoire et le cerveau chez les abeilles



 Associer les identifiants à la forme conservée par glisser / déposer



 Sauvegarder / Vérifier vos actions (en vert les ajouts, en rouge les retraits) / Enregistrer

Plusieurs formes du nom

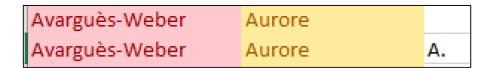


Travailler dans AuréHAL 4- Plusieurs formes du nom :

- Coller une forme repérée en double
- Un seule forme verte / Modifier
- Dans la liste des formes auteurs, ajouter la ou les forme(s) qui doublonne(nt)
- Sélectionner une forme préférée
- Liste des documents
- Associer les documents correspondants aux formes auteur présentes dans votre collection
- Modifier / Enregistrer
- Au bout de quelques heures les doublons ne seront plus visible

Travailler dans AuréHAL 4- Plusieurs formes du nom : précisions

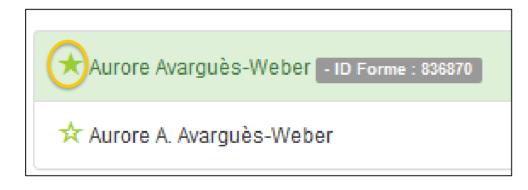
Coller une forme repérée en double



 Dans la liste des formes auteurs, ajouter la forme qui doublonne. Les accents et majuscules comptent.



Sélectionner une forme préférée



Pas de forme valide (verte)



Travailler dans AuréHAL 5- Pas de forme valide : points d'étape

- Coller une forme repérée en double
- Pas de forme valide
- Chercher un identifiant correspondant à cet auteur
- Créer un auteur identifié
- Dans la liste des identifiants ajouter celui que vous avez trouvé
- Associer des documents
- Créer
- Procéder au dédoublonnage comme vu précédemment

Travailler dans AuréHAL 5- Pas de forme valide : précisions

- Chercher un identifiant correspondant à cet auteur
 - Courriel de votre structure au nom de l'auteur
 - IdRéf pour un doctorant ayant soutenu ou un chercheur français
 - ORCID...





Liberté Égalité Fraternité

Merci de votre attention...

place aux questions.

Alicia Benson-Rumiz Département Appui à la recherche et Science ouverte SCD

alicia.benson-rumiz@univ-tlse3.fr

